

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ в основной и старшей школе

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014), Уставом Европейской гимназии, «Положением об оценивании в Европейской гимназии».

1. О ведении ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов работ обучающиеся основной и старшей школы должны иметь следующее количество тетрадей:

- по математике в 5-6 кл. - 2 тетради, в 7-11 кл. – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии);
- по физике – 2 тетради (1 -для выполнения классных и домашних работ, решения задач, 1 - для оформления лабораторных работ, которая хранится в кабинете в течение года);
- по технологии (дизайну) - письменные задания выполняются на отдельных листах или работы учащихся могут быть представлены в виде электронных файлов,
- по информатике - работы учащихся в виде электронных файлов, программ и компьютерных приложений;
- по русскому языку в 5-6 кл. - 2 тетради, в 7-9 кл.1или 2 тетради, в 10-11 классе – на усмотрение учителя..
- по литературе в 5-11 классах – возможна 1 тетрадь в линейку /клетку на усмотрение учителя.
- по географии - 1 тетрадь и контурные карты;
- по химии - 2 тетради (1 для выполнения домашних и классных работ, оформления лабораторных опытов, решения задач, 1 - для выполнения практических работ, которая хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, природоведению в 5-11 кл. - 1 тетрадь;
- по истории в 5-9 кл. - 1 тетрадь и контурные карты; в 10 –11кл. - 1 тетрадь;
- по обществознанию - 1 тетрадь, возможно представление выполненных заданий в виде электронных файлов;

- по иностранному языку - 2 тетради (возможна 1 рабочая на печатной основе);
- по ИЗО - папка;
- по музыке - папка для работ.

1.1. Для контрольных работ по математике, физике, информатике, химии, литературе (10-11 классах), русскому языку; для проверочных работ по иностранному языку выделяются специальные бланки, тетради на печатной основе, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

1.2. В тетрадях по русскому языку и математике (5 -11 классы) в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер упражнения, задачи.

1.3. Записи в тетрадях необходимо делать авторучкой с синей или чёрной пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком. Разрешается по требованию учителя делать записи цветным карандашом, цветной пастой, цветными чернилами.

1.4. Тетради должны иметь эстетичный вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

1.5. Обложка тетради должна быть подписана согласно предмету и принадлежности учащемуся.

Тетради по иностранным языкам, начиная с 5 класса, следует подписывать на изучаемом языке.

1.6. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны страницы.

1.7. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного.

Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради:

- по геометрии – справа или слева в зависимости от условия задачи;
- по физике – справа от условия задачи.

1.8. Ошибка (ошибочный ответ) , допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

1.9. Не допускается заключать неверные написания в скобки.

1.10. Не рекомендуется для исправления использовать корректор.

1.11. Запрещается делать записи, подчёркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой.

1.12. Разрешается записывать домашние задания в рабочих тетрадях.

1.13. Допускается по усмотрению учителя выполнение отдельных работ, в том числе домашних, проверочных в электронном виде.

Сроки выполнения, предоставления работ, проверки регламентируются учителем.

1.14. Порядок работы над ошибками определяет учитель.

2. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся

2.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, Исправлять орфографические и пунктуационные ошибки или указывать на них (контрольные работы).

2.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

2.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «1, 2», выставляются в классный журнал.

2.4. Все самостоятельные, проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. (См. «Положение об оценивании в Европейской гимназии»).

2.5. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал выставляются за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

2.6. При оценивании работ учитель руководствуется критериями оценки (См. «Положение об оценивании в Европейской гимназии»).

3. Периодичность и сроки проверки тетрадей обучающихся

3.1. Учителя-предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибки, допускаемые обучающимся, для принятия мер по их устранению.

3.2. Периодичность и сроки проверки тетрадей.

Тетради по русскому языку, математике, иностранным языкам:

- в 5- 6 классах после каждого урока у всех обучающихся;
- в 7-9 классах после каждого урока выборочно или не реже одного раза в неделю у всех обучающихся;
- в 10-11 классах по усмотрению учителя, но с таким расчётом, чтобы два раза в месяц тетради всех обучающихся были проверены.

Остальные предметы: не реже одного раза в месяц.

3.3. Проверка контрольных работ различного уровня осуществляется в соответствии с «Положением об оценивании в Европейской гимназии».

4. Требования к проверке письменных работ

4.1. При проверке тетрадей учитель подчеркивает и отмечает на полях ошибку по предмету, которую исправляет сам ученик в процессе работы над ошибками. В тетрадях по всем предметам, кроме русского языка и литературы, учитель зачеркивает и исправляет грамматические и орфографические ошибки, не снижая за это оценку.

4.2. При проверке диктантов, изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих), отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) орфографические (О), пунктуационные (П), грамматические ошибки (Г). Речевые (Р), логические (Л), фактические (Ф) ошибки подчеркиваются волнистой линией. На полях тетради учитель обозначает ошибки соответствующим знаком.

После подсчета ошибок выставляется оценка за работу.

4.3. Контрольные срезовые работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

5. Нормы выставления оценок

5.1. При нагрузке по предмету, предусмотренной Учебным планом школы накопляемость оценок для каждого ученика должна составлять:

- 1 ч/нед. – не менее 2-х оценок в месяц;
- 2 ч/нед. – не менее 1-й оценки в неделю;
- 3-4 ч/нед. – не менее 2-х оценок в неделю;
- 5-6 ч/нед. – не менее 3-х оценок в неделю.

Приветствуется ежеурочное текущее оценивание.

5.2. При выведении четвертной отметки учитель руководствуется «Положением об оценивании в Европейской гимназии». Недопустимо выставление четвертных/семестровых отметок при отсутствии оценок за срезовые работы.