

**Частное учреждение общеобразовательная организация  
«Европейская гимназия»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Боганцев И.А.

«15» сентября 2022г.



**Положение  
о Родительском комитете  
ЧУ ОО «Европейская гимназия»**

г. Москва,  
2022 г.

# Частное учреждение общеобразовательная организация

## «Европейская гимназия»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете ЧУ ОО «Европейская гимназия» (совете родителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом ЧУ ОО «Европейская гимназия» (далее – школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета (далее – Комитет), порядок организации его деятельности, делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

### 2. Формирование Комитета

2.1. Комитет является органом государственно - общественного управления Школы.

2.2. Комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся Школы.

2.3. В состав Комитета входят по одному представителю родителей всех классов и дошкольных групп. Представители избираются на общих собраниях родителей классов и дошкольных групп большинством голосов присутствующих на собрании путем открытого голосования.

2.4. Представители от классов и дошкольных групп избираются ежегодно в начале каждого учебного года.

2.5. Представитель класса является членом Комитета с правом одного решающего голоса вне зависимости от численности обучающихся класса или дошкольной группы.

2.6. Срок полномочий Комитета – 1 учебный год.

2.7. Член Комитета по окончании срока своих полномочий может переизбираться в состав Комитета неограниченное количество раз.

2.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

### 3. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

3.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

## Частное учреждение общеобразовательная организация

### «Европейская гимназия»

3.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

3.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

3.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

#### 4. Функции Комитета

4.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

4.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

4.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении родительских собраний.

4.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

# Частное учреждение общеобразовательная организация

## «Европейская гимназия»

4.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

4.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### 5. Права Комитета

В соответствии с возложенными на него задачами, исполняя свои функции, Комитете имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие:

- в разработке локальных нормативных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов школы.

5.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Разрабатывать и представлять на утверждение директору школы:

- положение о Родительском комитете;

5.8. Разрабатывать и утверждать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- план работы Комитета;
- планы работы комиссий Комитета.

5.9. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.10. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

### 6. Ответственность Родительского комитета

Члены Комитета школы ответственны:

6.1. За выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам школы.

6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

# Частное учреждение общеобразовательная организация

## «Европейская гимназия»

6.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

### 7. Организация деятельности Комитета

7.1. Комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

7.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

7.4. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

7.6. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.7. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству. 6.10.

7.8. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.9. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

7.10. осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально.

7.11. Из членов родительского комитета избирается председатель.

7.12. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

7.13. Решения Комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

### 8. Взаимоотношения

8.1. Комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города - по вопросам в пределах своей компетенции.

### 9. Делопроизводство

9.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства школы.

## Частное учреждение общеобразовательная организация

### «Европейская гимназия»

- 9.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 9.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.