

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в АНО ДО «Онлайн школа Европейской гимназии» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом АНО ДО «Онлайн школа Европейской гимназии» (далее — Онлайн школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

— определения степени освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

— коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

— предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся Онлайн школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

— письменной работы;

— устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы; — диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

— иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогом в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренным «Требованиями к ведению классного электронного журнала Онлайн-школы Европейской гимназии».

2.6. Текущий контроль успеваемости по итогам блока/темы осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме, определяемой соответствующей кафедрой.

2.7. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторную сдачу срезовой работы учащимися, выполнившими работу в срок и получившими неудовлетворительную оценку (от 0 до 2) за срезовую работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам блока/темы для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Не допускается проведение более двух срезовых работ в день, за исключением совпадения даты сдачи исследовательской срезовой работы, выполняемой дома.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, осуществляют педагоги школы. Для прохождения текущей

аттестации ученику необходимо выполнить не менее 2/3 заданий. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в электронном журнале.

2.10. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как триместровые оценки, и выставляются в электронные журналы и общешкольную ведомость учета успеваемости учащихся не позднее последнего учебного дня триместра.

2.11. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более трети учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов срезовой письменной работы.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация — установление уровня освоения дополнительной образовательной программы общего образования соответствующей ступени, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

— объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения дополнительной образовательной программы;

— соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;

— оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

— оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся школы с пятого класса.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом или кафедрой в соответствии с образовательной программой или требованиями ВСОКО.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы или по результатам тенденции срезовых работ за год, а также годовой отметки по учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в 5-11 классах по 8-балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по соответствующей системе. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу учащихся фиксируются педагогом в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренным «Требованиями к ведению классного электронного журнала Онлайн школы Европейской гимназии»

3.8. Педагог, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более двух письменных работ в день.

3.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются всем учащимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с положением об оценивании соответствующего уровня образования.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного триместра следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее двух педагогов и одного представителя Управляющей команды. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся и экстернов хранятся у координатора учебного процесса и качества образования.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.